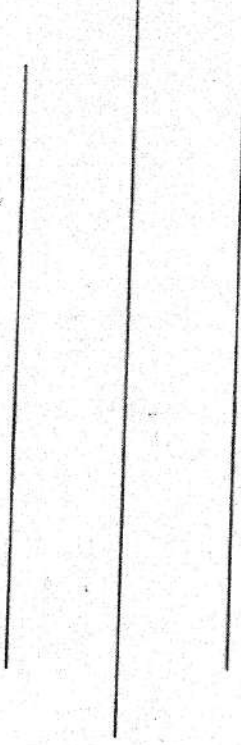




खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता (वास) कार्यविधि-२०७६



प्रदेश सरकार
भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय
प्रदेश नं. ५, बुटवल


सचिव



खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता (वास) कार्यविधि-२०७६

प्रस्तावना :

नेपालको संविधानले आधारभूतस्तरको खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता (वास) सुविधालाई नागरिकको मौलिक हकको रूपमा प्रत्याभूत गरेको र प्रदेश सरकार प्रदेश नं. ५ को नीति तथा कार्यक्रममा प्रदेशभित्र सबैको निम्ति स्वच्छ खानेपानी तथा सरसफाईको उपलब्धताका साथै यसको दिगो व्यवस्थापन सुनिश्चितता गर्ने उद्देश्य रहेकाले सबै नगरपालिका/गाउँपालिकाहरूले खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता (वास) योजना तर्जुमा गरी खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छताका क्रियाकलाप कार्यान्वयन गराउन वाञ्छनीय भएको हुनाले प्रदेश नं. ५ प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन २०७५ को दफा २ बमोजिम प्रदेश सरकारले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

यस कार्यविधिको नाम: “खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता (वास) कार्यविधि २०७६” रहेको छ ।

१) यो कार्यविधि प्रदेश नं. ५ भर लागू हुनेछ ।

२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा :

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) “मन्त्रालय” भन्नाले, प्रदेश नं. ५ को भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय सम्झनु पर्छ ।

(ख) “स्थानीय तह” भन्नाले प्रदेश नं. ५ मा पर्ने नगरपालिका, गाउँपालिका र उप-महानगरपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

(ग) “वास” भन्नाले खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता सम्झनु पर्दछ ।

(घ) “सार्वजनिक खरिद कानून” भन्नाले प्रचलित सार्वजनिक खरिदसम्बन्धी कानूनलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ङ) “परामर्शदाता” भन्नाले प्रचलित कानूनबमोजिम परामर्श सेवा उपलब्ध गराउने जिम्मेवारी भएको व्यक्ति वा संस्थालाई सम्झनु पर्छ ।



- (च) "सरसफाई" भन्नाले मानव मलमूत्रको सुरक्षित विसर्जन लगायत फोहरमैला र फोहर पानीको विसर्जन सम्बन्धी क्रियाकलापलाई सम्झनु पर्छ र सो शब्दले जनस्वास्थ्य प्रवर्द्धनका लागि गरिने स्वास्थ्य सम्बन्धी विभिन्न क्रियाकलापलाई समेत बुझाउँछ ।
- (छ) "स्वच्छता" भन्नाले आफू र बरिपरिको वातावरण सफा राखी रोगको विस्तार रोक्न तथा बिरागी हुनबाट बच्न अपनाइने सम्पूर्ण आनीबानी र व्यवहार सम्झनु पर्छ ।
- (ज) "सेवा प्रदायक" भन्नाले वास योजना बिज्ञ, स्थानीय तहका संयोजक तथा वास योजना तयारी गर्न मन्त्रालयले करार सेवामा लिएका अन्य जनशक्ति सम्झनु पर्छ ।
- (झ) "सफा र स्वच्छ अवस्था" भन्नाले सफा र स्वच्छ चरणका सूचकहरु पूरा गरेपछि सम्बन्धित समितिबाट अनुमोदन एवम् प्रमाणीकरण भएको अवस्था सम्झनु पर्छ ।
- (ञ) "वास योजना" भन्नाले स्थानीय तहको खानेपानी, सरसफाई र स्वच्छताको आधार रेखा तयार गरी शत प्रतिशत खानेपानीको पहुँच, खुल्ला दिसामुक्त, पूर्ण सरसफाई र आनीबानी परिवर्तनको लक्ष्य हासिल गर्न पूर्ण सहभागितात्मक र समावेशी प्रक्रियाबाट माग र आवश्यकताको आधारमा चरणबद्ध प्रकृयाद्वारा निर्माण गरीएको योजना सम्झनु पर्छ ।
- (ट) "पूर्ण सरसफाई उन्मुख अवस्था" भन्नाले यस कार्यविधिमा उल्लेखित सफा र स्वच्छ, पूर्ण सरसफाई उन्मुख दुवै चरणका सूचकहरु पूरा गरेपछि सम्बन्धित समितिबाट अनुमोदन एवं प्रमाणीकरण भएको अवस्थालाई सम्झनु पर्छ ।
- (ठ) "सार्वजनिक शौचालय" भन्नाले सार्वजनिक स्थानमा हिँडडुल गर्ने जो कोही व्यक्तिले प्रयोग गर्नसक्ने प्रयोगकर्ता-मैत्री शौचालय सम्झनु पर्छ ।
- (ड) "संस्थागत शौचालय" भन्नाले विद्यालय, कार्यालय, स्वास्थ्य संस्था तथा सार्वजनिक स्थलहरुमा निर्माण गरीएका र आम नागरिकले सहजरूपमा प्रयोग गर्नसक्ने तथा प्रयोगकर्ता-मैत्री शौचालय सम्झनु पर्छ ।
- (ढ) "सामाजिक समावेशीकरण" भन्नाले जुनसुकै लिङ्ग, जात, जाति, वर्ग, धर्म, व्यवसाय भएका समुदायका व्यक्तिको योजना तर्जुमा, निर्णय प्रक्रिया र सेवा सुविधामा पहुँच रहेको अवस्थालाई सम्झनु पर्छ ।
- (ण) "प्रयोगकर्ता-मैत्री खानेपानी, सरसफाई र स्वच्छताका सुविधाहरु" भन्नाले शारीरिक असक्षमता वा फरक क्षमता भएका, बालबालिका, गर्भवति सुत्केरी तथा जेष्ठ नागरिक लगायत सबैले प्रयोग गर्न सजिलो हुने प्रयोगकर्ता-मैत्री सर्वउपयोगी सुविधा सम्झनु पर्छ ।
- (त) "बानी व्यवहार विकास" भन्नाले शौचालयको प्रयोग गर्ने, सावुन पानीले हात धुने, महिलाको महिनावारी व्यवस्थापन गर्ने लगायत सरसफाई तथा स्वच्छतासम्बन्धी अन्य आनीबानीको विकासको निरन्तर प्रक्रिया सम्झनु पर्छ ।



- (थ) "दिगो सरसफाई" भन्नाले स्वस्फूर्त र नियमित रूपमा संचालित सरसफाई सम्झनु पर्छ ।
- (द) "सुरक्षित पानी" भन्नाले मानव स्वास्थ्यलाई हानी गर्ने भौतिक, जैवीक र रासायनिक पदार्थरहित पानी सम्झनु पर्छ ।
- (ध) "सरोकारवाला" भन्नाले वास क्षेत्रमा कार्यरत सरकारी, गैहसरकारी कार्यालय तथा निकाय, राजनीतिक दल, विद्यालय, सहकारी, निजीक्षेत्र, नागरिक समाज, सञ्चार क्षेत्र, उपभोक्ता समितिहरू लगायतका सरोकारवाला सम्झनु पर्छ ।
- (न) "समिति" भन्नाले यस कार्यविधिको दफा ३ बमोजिम गठन भएको स्थानीय तह स्तरीय खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता समिति सम्झनु पर्छ ।

परिच्छेद — २

खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता (वाश) योजना

३. वास योजनाको तयार गर्नुपर्ने: (१) प्रत्येक स्थानीय तहले आफ्नो क्षेत्र भित्र खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता सुनिश्चित गर्न वाश योजना तयार गर्नु पर्नेछ ।
- (२) वाश योजना तयार गर्ने मुख्य जिम्मेवारी सम्बन्धित स्थानीय तहको हुनेछ ।
- (३) स्थानीय तहको संयोजनमा प्रत्येक वडामा सम्बन्धित वडास्तरीय खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता योजना तयार गर्नुपर्ने ।
- (४) गाउँस्तर र वडा स्तरमा खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता समिति गठन गर्नुपर्नेछ ।
४. खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छताको मुख्य सूचकहरू-
- (क) स्थानीय तहस्तरीय खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता योजना तयार गर्न दीगो विकास लक्ष्यमा उल्लेख भएका मुख्य सूचकहरूलाई आधार मानेर तथ्याङ्क संकलन गर्नुपर्नेछ ।
- (ख) खण्ड (क) बमोजिमका सूचकहरूको व्याख्या अनुसूची २ बमोजिम हुनेछ र तथ्याङ्क संकलन गर्न जानुभन्दा पहिले मुख्य सूचक बारेमा स्पष्ट गर्नुपर्नेछ ।
- (ग) सम्बन्धित वडास्तरीय बैठकमा सबैले एकै किसिमले अर्थ बुझे वा नबुझेको एकिन गरी सूचकहरूको अर्थ बुझेको स्पष्ट भएपछि मात्र तथ्याङ्क संकलन कार्य गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद -३

खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता समिति

सचिव



५. समितिको गठन: (१) स्थानीय तहस्तरीय खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता समितिको गठन देहाय बमोजिम हुनेछ :

- | | |
|---|----------|
| (क) सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रमुख वा अध्यक्ष | -अध्यक्ष |
| (ख) नगरउपप्रमुख वा उपाध्यक्ष | -सदस्य |
| (ग) सम्बन्धित स्थानीय तहका सबै वडाका वडा अध्यक्ष | -सदस्य |
| (घ) सम्बन्धित स्थानीय तहभित्रका सुरक्षा निकाय प्रमुख वा प्रतिनिधिहरु | -सदस्य |
| (ङ) खानेपानी उपभोक्ता समितिमध्येबाट समितिले मनोनयन गरेको एक जना | -सदस्य |
| (च) स्वास्थ्य र सरसफाई, फोहोरमैला व्यवस्थापनको क्षेत्रमा काम गर्ने गै.स.स.मध्येबाट समितिले मनोनयन गरेको एक महिला सहित दुई जना | -सदस्य |
| (छ) सम्बन्धित स्थानीय निकायको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | -सदस्य |
| (ज) वाससँग सम्बन्धित शाखाका प्रमुखहरु | -सदस्य |
| (झ) प्रमुख, वास इकाई | -सदस्य- |
| सचिव | |

(२) समितिले आवश्यकता अनुसार स्थानीय तहभित्र काम गर्ने वाससँग सम्बन्धित अन्य सरोकारवालाहरुलाई समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(३) कुनै कारण वास इकाईका प्रमुख बैठकमा अनुपस्थित भएमा वाससँग सम्बन्धित अन्य शाखाका प्रमुखहरु मध्ये अध्यक्षले तोकेको व्यक्तिले सदस्य सचिवको रूपमा काम गर्नेछ ।

६. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार: दफा ३ बमोजिम गठित समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ -

- (क) स्थानीय तहको क्षेत्रभित्र सम्पूर्ण नागरिकहरुलाई खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता सुविधा सुनिश्चितताका लागि स्थानीय तहस्तरको खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता योजना तर्जुमा गर्ने ।
- (ख) खण्ड (क) बमोजिमको योजना तयारीका चरणहरु अनुसूची १ बमोजिम हुनेछन् ।
- (ग) खुल्ला दिसामुक्त क्षेत्र घोषणालाई दिगो बनाउँदै पूर्ण सरसफाई सुनिश्चितता गर्ने ।
- (घ) स्थानीय तहको क्षेत्रभित्र रहेका स्वास्थ्य, सरसफाई र फोहोरमैला व्यवस्थापनका क्षेत्रमा काम गर्ने संस्थाहरुबीच समन्वय गर्ने ।
- (ङ) खानेपानी, स्वास्थ्य, सरसफाई र फोहोरमैला व्यवस्थापनका क्षेत्रमा काम गर्ने संस्थाहरुको श्रोत र साधनलाई एकिकृत रूपमा परिचालन गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- (च) पूर्ण सरसफाई र स्वच्छतासम्बन्धी बानी व्यवहार विकास गर्न अभियान संचालन गर्ने ।
- (छ) पूर्ण सरसफाई, फोहोरमैला व्यवस्थापनका लागि सम्बन्धित वडास्तरीय खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता समितिलाई आवश्यक सहयोग गर्ने ।

सचिव



७. वडास्तरीय खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता समन्वय समिति : (१) स्थानीय तहको प्रत्येक वडामा वडास्तरीय खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता समिति गठन हुनेछ ।

(२) वडास्तरीय समितिको गठन देहाय बमोजिम हुनेछः

- | | |
|--|--------------|
| (क) सम्बन्धित वडा अध्यक्ष | - संयोजक |
| (ख) सम्बन्धित वडा समितिका सदस्यहरु | - सदस्य |
| (ग) सम्बन्धित वडाका स्वास्थ्य संस्था प्रमुख | - सदस्य |
| (घ) स्वास्थ्य, सरसफाई र फोहोरमैलाको क्षेत्रमा काम गर्ने संस्थामध्ये समितिले मनोनयन गरेको एक महिला सहित तीन जना | - सदस्य |
| (ङ) सम्बन्धित वडा-सचिव | - सदस्य-सचिव |

८. वडा स्तरीय समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार: वडा स्तरीय समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछः

- (क) सम्बन्धित वडालाई खुला दिसामुक्त, पूर्ण सरसफाईयुक्त क्षेत्र बनाउने योजना कार्यान्वयन गर्ने ।
- (ख) सम्बन्धित वडामा खुल्ला दिसामुक्त क्षेत्र घोषणालाई दिगो बनाउदै पूर्ण सरसफाई सुनिश्चितता कायम गर्ने ।
- (ग) सम्बन्धित वडामा गठन भएका टोल विकास संस्थाहरुलाई सम्बन्धित वडाको खुल्ला दिसामुक्त, आनीबानी परिवर्तन र पूर्ण सरसफाई अभियानमा परिचालन गर्ने ।
- (घ) सम्बन्धित वडाभित्र रहेका स्वास्थ्य, सरसफाई र फोहोरमैला व्यवस्थापनका क्षेत्रमा काम गर्ने संस्थाहरु बिच समन्वय गर्ने ।
- (ङ) सम्बन्धित वडा स्तरमा स्वास्थ्य, सरसफाई र फोहोरमैला व्यवस्थापनका क्षेत्रमा काम गर्ने संस्थाहरुको श्रोत र साधनलाई एकिकृत रुपमा परिचालन गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- (च) सम्बन्धित वडा स्तरमा पूर्ण सरसफाई र स्वच्छतासम्बन्धी बानी व्यवहार विकास गर्न विभिन्न क्रियाकलापहरु संचालन गर्ने ।
- (छ) नगरपालिका/गाउँपालिकास्तरीय खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता समितिबाट प्राप्त निर्देशनहरु कार्यान्वयन र आवश्यक समन्वय गर्ने ।

परिच्छेद -४

जिम्मेवार निकाय

पेज-६

सचिव



९. मन्त्रालयको जिम्मेवारी: वाश योजना तयारी तथा कार्यान्वयनका लागि मन्त्रालयको जिम्मेवारी देहाय बमोजिम हुनेछः

- (क) वाश योजना तयारीका लागि विज्ञ टोली छनोट तथा परिचालन गर्ने ।
- (ख) नगरपालिका/गाउँपालिकास्तरमा संचालित कार्यशालाको निरीक्षण गर्ने ।
- (ग) क्षमतावृद्धिका लागि सञ्चालन हुने तालिमको अनुगमन गर्ने ।
- (घ) वित्तीय व्यवस्थापन, योजना तर्जुमा र कार्यान्वयनको कार्यमा स्थानीय तहहरूलाई आवश्यक सहयोग गर्ने ।
- (ङ) आवश्यकता अनुसारका विषयगत टोलीहरू सहयोगको लागि खटाउने व्यवस्था मिलाउने ।
- (च) मन्त्रालयले विज्ञ, नगरपालिका/गाउँपालिकास्तरको संयोजक र स्रोत व्यक्ति खटाउने व्यवस्था गर्ने ।
- (छ) सञ्चालित कार्यक्रमको मूल्याङ्कन गरी प्रभावकारी रूपमा थप कार्यक्रम निर्धारण गर्ने ।
- (ज) नगरपालिका/गाउँपालिकाहरूबाट प्राप्त तथ्याङ्क, विवरण एकिकृत गर्ने र व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा प्रविष्ट गराउने, अपडेट गर्ने ।
- (झ) वाश योजना तयार भइसकेपछि योजना अनुसार प्रदेशबाट गर्नुपर्ने सहयोग र लगानी उपलब्धताका आधारहरू तयार गरी सहयोग उपलब्ध गराउने ।

१०. स्थानीय तहको जिम्मेवारी:

- (क) वाश योजना तर्जुमाका लागि आवश्यक निर्णयहरू गर्ने, बजेट विनियोजन गर्ने ।
- (ख) बढीमा एक महिनामा सम्पूर्ण घरधुरीहरूको विवरण तथ्याङ्क संकलनका लागि आवश्यक पर्ने संकलकहरू नियुक्त गरी परिचालन गर्ने ।
- (ग) खण्ड (ख) बमोजिम खटिएका संकलकहरूको कार्यको उपलब्धी अनुसार पारिश्रमिक भुक्तानी दिने ।
- (घ) स्रोत, साधन र सूचनाको उच्चतम प्रयोग सुनिश्चितता गर्ने ।
- (ङ) वाश योजना तर्जुमालाई सहजीकरण गर्न विविध गतिविधिहरू सञ्चालन गर्ने ।
- (च) तथ्याङ्कको त्रुटी घटाई विश्वसनीयता बढाउनका लागि स्थानीय तहको सूचना-प्रविधि अधिकृतले विवरणहरूको रुजु गर्ने, अनुगमन, पृष्ठपोषण प्रदान गरी नेतृत्वदायी भूमिका निर्वाह गर्ने गरी जिम्मेवारी प्रदान गर्ने ।
- (छ) सम्बन्धित वडाहरूलाई सम्बन्धित वडास्तरका तथ्याङ्क तथा योजनाहरू तर्जुमा गर्न लगाउने, सहजीकरण गर्ने ।
- (ज) संकलित तथ्याङ्कको अधिकतम प्रयोग गर्ने, अध्यावधिक गर्ने तथा आवश्यक विवरणहरू प्रदेश सरकारलाई उपलब्ध गराउने ।
- (झ) संकलित तथ्याङ्क सूचना प्रणालीमा प्रविष्ट गराउने ।



- (ज) कार्यक्रम प्रभावकारी बनाउन र एकरूपता कायम गर्न स्थानीय तहमा सरकारी तथा गैरसरकारी संस्था एवम् नागरिक समाजसँग समन्वय गर्ने ।
- (ट) प्रत्येक सम्बन्धित वडा तहमा क्षमता विकासका लागि संचालन हुने तालिम, अभिमुखीकरण कार्यक्रममा नेतृत्वदायी भूमिका निर्वाह गर्नेछ ।
- (ठ) तयार भएको वास योजनामा तोकिएको प्राथमिकता अनुसारका योजनाहरू सम्पन्न गर्नका लागि बजेट विनियोजन गर्ने र सोको कार्यान्वयन गर्ने ।
- (ड) तथ्याङ्क संकलन पश्चात वास योजना तयार गर्ने मुख्य जिम्मेवारी स्थानीय तह संयोजकको हुनेछ ।
- (ढ) स्थानीय तहले तोकिएको समयसीमाभित्र वास योजना तयार गरी मन्त्रालयलाई बुझाउनु पर्नेछ ।

११. तथ्याङ्क संकलन : वास योजनाका लागि तथ्याङ्क संकलन गर्दा देहाय बमोजिम गर्नुपर्नेछ :

- (क) वास योजनाका लागि आवश्यक तथ्याङ्क संकलन गर्न जनशक्तिको पहिचान तथा परिचालन गरिनेछ ।
- (ख) आवश्यक पर्ने तथ्याङ्क संकलन गर्न स्थानीय तहहरूले आवश्यक संख्यामा संकलकहरू (कम्तीमा उच्च माध्यमिक वा सो सरह उत्तिर्ण गरेका मध्येबाट) छनौट गरी परिचालन गरिनेछ ।
- (ग) तथ्याङ्क संकलनमा सहजीकरण गर्न, संकलकहरूको परिचालन, नियमन, अनुगमन गर्न तथा संकलित तथ्याङ्कहरूको विधिसनीयता बढाउनका लागि स्थानीय तहस्तरमा एक जना अधिकृतस्तरको कर्मचारीलाई जिम्मेवारी दिई वा करार सेवामा लिने वा परामर्शदाताबाट खटाइनेछ ।
- (घ) तथ्याङ्क संकलन गर्ने सम्बन्धी ठाउँमा अनिवार्य रूपमा जानुपर्ने छ ।
- (ङ) तथ्याङ्कको पुनः परिक्षण गर्न सकिने छ ।
- (च) सजीलो माध्यम, आवश्यकता अनुसार सजिलैसँग तथ्याङ्क अद्यावधिक गर्न सकिने गरी प्रत्येक इकाईको विवरण छुटाछुटै हेर्न सकिने, जि.पि.एस्. विवरण लिन सकिने छ ।
- (छ) संकलन गरिएको तथ्याङ्कलाई गुगल म्यापमा राख्नुपर्ने ।
- (ज) सजीलो तथा आधुनिक डिजिटल प्रविधि भएकोले मोबाइल फोन सेटमा कोबो कलेक्ट टुल एप्लिकेशन (Kobo Collect Tool Application) को प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।
- (झ) स्थानीय तहले तथ्याङ्क संकलनका लागि यो भन्दा राम्रा अन्य एप्लिकेशनहरू पनि प्रयोग गर्न सक्नेछन् ।
- (ञ) नगरपालिका/गाउँपालिका भित्रका सबै घरघुरी, सार्वजनिक स्थल, संस्थाहरू तथा विद्यालयहरूको वास विवरणका साथै भौगोलिक अवस्था जि.पि.एस्. रिडिङ्ग सहितको तथ्याङ्क समेट्न प्रभावली अनुसार तथ्याङ्क संकलन गर्नुपर्नेछ ।
- (ट) संकलकहरूले तथ्याङ्क संकलन गरेको दिन सकभर तथ्याङ्क पठाउनु पर्नेछ ।



- (ठ) प्राप्त भएको तथ्याङ्कको यथाशीघ्र परिक्षण गरी नगरपालिका/गाउँपालिकास्तरको जिम्मेवार व्यक्तिले आवश्यकता अनुसार सुधारको लागि जानकारी गराउनु पर्नेछ ।
- (ड) समयमै संकलकले तथ्याङ्क नपठाउने र नगरपालिका/गाउँपालिकास्तरको जिम्मेवार व्यक्तिले समयमै सुझाव वा जानकारी तुरुन्त गराउने काम नभएमा श्रृजित समस्याको जवाफदेहिता सम्बन्धित व्यक्तिले नै लिनुपर्नेछ ।
- (ढ) तथ्याङ्क संकलन गर्दा अनुसूची-३ मा उल्लेखित विवरणहरू संकलन गर्नु पर्नेछ ।
१२. तथ्याङ्क संकलन पूर्व गर्नुपर्ने कार्य: कुनैपनि सर्वेक्षण शुरु गर्नु तथा तथ्याङ्क संकलक परिचालन गर्नु अगावै देहायमा उल्लेखित सूचना/विवरणहरू उपलब्ध भएको हुनुपर्नेछ ।
- (क) खानेपानी तथा सरसफाई योजनाको सूची र ती योजनाहरूको पानीको गुणस्तर मापनका लागि कम्तीमा पनि पि./ए. भायल प्रयोग गरी सुरक्षित पानी पिउने गरे नगरेको विवरण,
- (ख) घरधुरी सर्वेक्षणको लागि घरसंख्या, सम्बन्धित वडाको सीमाना तथा जनसांख्यिक विवरणको उपलब्धता,
- (ग) जनगणना विधि अनुसार शतप्रतिशत घरधुरी तथा उक्त क्षेत्रका प्रभावलीमा उल्लेख गरे अनुसार सर्वेक्षण,
- (घ) गाउँ तथा टोललाई संकेत नम्बर दिई तथ्याङ्क विश्लेषण सरल बनाउने,
- (ङ) नगरपालिका/गाउँपालिकाको सम्बन्धित वडा गत रूपमा सार्वजनिक, सस्थागत र विद्यालयहरूको वास सेवा सुविधाको सूची तैयारी,
- (च) जनगणना विधि अनुसार शतप्रतिशत स्थानमा पुगी प्रभावलीमा उल्लेख गरे अनुसार सर्वेक्षण,
- (छ) नगरपालिका/गाउँपालिकास्तर तथा सम्बन्धित वडास्तरको वास समन्वय समितिको बैठकका लागि नमूना ढाँचा तैयारी,
- (ज) कुनैगाउँ वा टोल खानेपानी तथा सरसफाई योजनाबाट छुटिएका छन भने त्यस ठाउँको आवश्यक तथ्याङ्क अझै बढी लिनुपर्ने,
- (झ) घरायसी तह सर्वेक्षण र मोबाइल एप्स प्रयोग नभएको अवस्थामा, गाउँ वा टोलस्तरको भेलाबाट समस्याहरू पहिचान तथा सम्भावित समस्याको समाधानहरू पहिचान गर्न सकिने,
- (ञ) सूचिकृत भएका योजनाहरू मध्ये समस्या देखिएको योजनाहरूमा मात्र विवरण संकलन गर्न सकिने ।



१३. वित्तीय व्यवस्थापन

- (१) बास योजना तयार गर्न र क्षमता विकास गर्नका लागि मन्त्रालयस्तर, बास योजना विज्ञ तथा स्थानीय तह संयोजकको वित्तीय जिम्मेवारी मन्त्रालयको हुनेछ ।
- (२) तथ्याङ्क संयोजक तथा नगरपालिका/गाउँपालिकास्तर र सम्बन्धित वडास्तरका अन्य थप जनशक्ति आवश्यकता भएमा वित्तीय जिम्मेवारी स्थानीय तहको हुनेछ ।
- (३) मन्त्रालयस्तर र नगरपालिका/गाउँपालिकास्तरसम्मको जनशक्ति र नगरपालिका/गाउँपालिका स्तरको गोष्ठीका लागि वित्तीय जिम्मेवारी मन्त्रालयको हुनेछ ।
- (४) अन्य सबै गोष्ठी तथा कार्यक्रमको वित्तीय जिम्मेवारी नगरपालिका/गाउँपालिकाको हुनेछ ।

१४. बास योजना सहजीकरण विज्ञ टोलीसम्बन्धी व्यवस्था: (१) बास योजना तयारीका लागि देहायबमोजिम टोली गठन गर्न सकिनेछ ।

(क) महाशाखा प्रमुख, खानेपानी तथा सरसफाई महाशाखा, भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय - संयोजक

(ख) मन्त्रालयले तोकेका बास योजना विशेषज्ञ बढीमा तीनजना - सदस्य

१. संयोजकले आवश्यक ठानेमा तालिम, अनुगमन, लेखा व्यवस्थापन तथा अन्य कार्यमा आवश्यकता अनुसार अन्य कर्मचारी खटाउन सक्नेछ ।

२. बास योजना विज्ञको जिम्मेवारी तथा भूमिका समझदारी-पत्रमा तोकिए अनुसार हुनेछ ।

१५. सेवा प्रदायकको छनौट र कार्य:

- (१) बास योजना तयार गर्नका लागि सेवा प्रदायक (गैरसरकारी संस्था/ व्यक्ती/ परामर्श फर्म) लाई छनौट गरिनेछ ।
- (२) सेवा प्रदायकको छनौट प्रचलित कानूनका आधारमा मन्त्रालयबाट हुनेछ ।
- (३) सेवा प्रदायकको कार्य समझदारी-पत्रमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।
- (४) सेवा प्रदायकले प्रत्येक स्थानीय तहहरूका लागि छनौट भएका स्थानीय तह संयोजकहरूलाई तालिम दिईनेछ ।
- (५) सेवा प्रदायकको रूपमा खटिएका सेवाप्रदायकले स्थानीय तहहरूलाई आवश्यक सहयोग गर्ने, अनुगमन, पृष्ठपोषण गर्ने, सहजीकरण गर्ने कार्य गर्दै तथ्याङ्कको विधिसनीयता कायम गराउनुपर्नेछ ।


सचिव



१६. कार्यान्वयनसम्बन्धी: खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता योजना तयारी जिम्मेवारी तथा भूमिका करार सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

१७. प्रचलित कानून बमोजिम हुने: (१) यस कार्यविधिमा लेखिएकोमा यसै बमोजिम र अन्यमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

(२) यस कार्यविधिमा भएका प्रावधानहरू प्रचलित कानूनसंग बाझिएमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

अनुसूची-१

नगरपालिका/गाउँपालिका खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता योजना तयारीको चरणहरू

चरण	क्रियाकलाप	जिम्मेवारी	सरोकारवालाहरू र काम
(क)	नगरपालिका/गाउँपालिकाको निर्णय	को	जनप्रतिनिधिहरू, स्थानीय तह वास-सीसी र सम्बन्धित वडा वास-सीसीको सदस्यहरू, स्थानीय तह वास इकाईका कर्मचारीहरू, स्थानीय तहको मुख्य कर्मचारीहरू र सरोकारवालाहरू ।
		के	यदि स्थानीय तह वास योजना आवश्यक छ भने निर्णय गर्ने, यो योजना भित्र के हुनुपर्छ निकर्षित गर्ने, अद्यावधिक गर्ने, स्थानीय तह वास योजना प्रक्रियाका लागि आवश्यक बजेट र कार्य योजना स्थानीय तह वास योजना कार्यदलले मनोनयन
(ख)	सम्बन्धित वडा वास योजना कार्यदल र सम्बन्धित वडा स्तरीय तथ्याङ्क संकलन समूह	को	सम्बन्धित वडा वास योजना कार्यदल र सम्बन्धित वडा स्तरीय तथ्याङ्क संकलक समूह
		के	सम्बन्धित वडा वास योजना कार्यदल र सम्बन्धित वडा स्तरीय तथ्याङ्क संकलक समूहलाई अभिमुखीकरण, सूचकहरू, कोबो एप्लिकेसन टुल (KoBo Application



संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपाल
नगर कार्यपालिका
सुदूरपश्चिम प्रदेश
महोदय, नवलपरासी

			Tool), मिति र लक्ष्यहर सहित स्थानीय तहस्तरीय संयुक्त कार्य योजना । तथ्याङ्क संकलक छनौट हुनुपूर्व सम्बन्धित वडास्तरीय समुहले हाल भैरहेको खानेपानी तथा सरसफाई योजनाको संकेत सहित सम्बन्धित वडागत रुपमा सूची तयार पार्ने । सम्बन्धित वडास्तरीय समुहले मिति र साप्ताहिक/मासिक कार्य योजनाहरु र लक्ष्य सहित आफ्नो आन्तरिक कार्य योजना तयार गर्ने ।
(ग)	तथ्याङ्क संकलन	को	तथ्याङ्क संकलक र गुणस्तर सुनिश्चित गर्न वास इकाई, स्थानीय तह संयोजक वा सूचना-प्रविधि अधिकृत
		के	सम्बन्धित वडास्तरीय टोलीले कोबो (KoBo) औजार प्रयोग गरी घरघूरी र सार्वजनिक, संस्थागत र विद्यालयको तथ्याङ्क संकलन गर्ने । नगरपालिका/गाउँपालिका संयोजकबाट वा सूचना-प्रविधि अधिकृत वा तोकिएको व्यक्तिबाट दैनिक आधारमा नियमित रुपमा तथ्याङ्क गुणस्तरको सुनिश्चित गर्ने । शुरुको दिनहरुमा तथ्याङ्क संकलकहरुले प्रभावली नबुझिकन पनि तथ्याङ्क संकलन गर्न सक्ने हुनाले निगरानी राख्नु पर्ने हुन्छ ।
(घ)	तथ्याङ्क विश्लेषण	को	सम्बन्धित वडा वास योजना कार्यदल

सन्धि



प्र.ग.न.स.स.
प्रदेश नं. ५
सिंहदरबार बजार
सुदूरपश्चिम, नेपाल

		के	प्रारम्भिक विश्लेषण र तथ्याङ्क, नक्सा र प्राथमिकता दिनुपर्ने बस्ती / समुदाय प्रस्तुतीकरण गर्ने । सार्वजनिक ठाउँहरूमा प्रदर्शन गर्ने, सम्बन्धित वडा कार्यालयको सूचना बोर्ड तथा अन्य उपयुक्त ठाउँहरू राखी पहिचान गर्ने । सम्बन्धित वडास्तरीय बैठकका लागि तथ्याङ्कको तयारी गर्ने । यदि कुनै समुदाय/ बस्तीमा स्पष्ट रूपमा केही समस्या देखियो भने महत्वपूर्ण बिषयहरूमा थप तथ्याङ्क आवश्यक हुन सक्छ ।
(ङ)	सम्बन्धित वडा स्तरीय योजना तह	को	वाड-वास-सीसीहरू सहित सम्बन्धित वडा प्रतिनिधि, अधिकारीहरू र साथै इच्छुक नागरिकहरू पनि सहभागी हुन सक्ने ।
		के	प्राथमिकताहरूको पहिचान गर्ने, जस्तै: सम्बन्धित वडा स्तरमै तर्जुमा, बजेट व्यवस्था र कार्यान्वयन गर्न सकिने योजना । सम्बन्धित वडा स्तरबाट निर्णय गरी कार्यान्वयन गर्न स्थानीय तहस्तरमा पठाउनु पर्ने योजना ।
(च)	नगरपालिका/गाउँपालिकास्तरीय योजना तह	को	नगरपालिका/गाउँपालिका- वास- सीसीहरू सहित सम्बन्धित वडा प्रतिनिधि र अधिकारीहरू, इच्छुक नागरिकहरूपनि सहभागी हुन सक्ने ।



		के	सम्बन्धित वडाबाट पठाएको योजनाहरुको प्राथमिकता । नगरपालिका/गाउँपालिकास्तरीय कार्य र लागतको आधारमा ठूलो वा बढी खर्च लाग्ने योजनाहरु र गतिविधिहरुको पहिचान ।
	अतिरिक्त तथ्याङ्क र गाउँ बस्तीगत लेखाजोखा	को	सम्बन्धित वडा वास योजना कार्यदल
(छ)		के	सार्वजनिक, संस्थागत तथा विद्यालयको वास सुविधाहरु सर्वेक्षणमा छुटेमा वा राम्रोसँग नआउँदा सम्बन्धित वडा वास योजना कार्यदलले विस्तृत रुपमा तथ्याङ्क खोज्ने, अवस्था पहिचान गर्ने र योजनाको लागी प्रस्ताव गर्न सक्ने छ ।
(ज)	क्षमतावृद्धि गोष्ठी	को	सम्बन्धित वडा वास योजना कार्यदल
		के	सम्बन्धित वडा तहको सबै अभिमुखीकरणहरु सकिएपछि दलित, महिला तथा पिछडिएका वर्गहरुको योजना प्रक्रियामा सहभागी भै आफ्नो विचार राख्न सक्ने अवस्था बनाउन सचेतना अभिवृद्धिको लागि कार्यशाला गोष्ठी गर्ने ।
(झ)		को	सम्बन्धित वडा वास सिसि



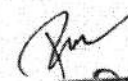
सम्बन्धित वडा स्तरीय योजना तयारी पश्चात गोष्ठी	के	सम्बन्धित वडास्तरीय योजना तयार भएपछि योजनाको बारेमा जानकारी गराउन र सो योजना कार्यान्वयन गर्नको लागि विभिन्न किसिमको संघ संस्था तथा निकायहरूको प्रतिबद्धता लिन गोष्ठी संचालन गर्ने वा नगर्ने भन्ने निर्णय गर्ने । यदि गोष्ठी संचालन गर्ने निर्णय भएमा हाल भैरहेका र संभावित सरोकारवालाहरूलाई सहभागी गराउने ।
--	----	--

अनुसूची - २

दिगो विकास लक्ष्यको आधारमा निम्न सूचकहरूको अर्थ देहायवमोजिम हुनेछ ।

१. खानेपानीतर्फ

- (क) सुरक्षित तरिकाले पानी व्यवस्थापन (Safely managed water supply) : घरपरिवारले तलको सूचकहरू सबैमा 'हो' भन्ने जवाफ दिएमा सुरक्षित पानी प्राप्त भएको मानिनुका अतिरिक्त देहायका सूचकको बारेमा समेत तथ्याङ्क संकलन गरिनेछ ।
- (अ) व्यक्तिगत धारा जडान, सामुदायिक धारा, सुरक्षित मूल,
- (आ) ५ मिनेटभित्र पानीको उपलब्धता,
- (इ) १२ महिना पानीको उपलब्धता,
- (ई) पानीको परिक्षण गरेको सूचिमा योजना 'जीवाणुरहित भए' / नभएको उल्लेख भएको,
- (ख) आधारभूत पानी सुविधा (Basic water supply)
- (अ) व्यक्तिगत धारा जडान, सामुदायिक धारा, मूल, खोला, कुवा, वर्षातको पानी,
- (आ) पानी संकलन समय ३० मिनेटभन्दा कम,
- (इ) पानीको उपलब्धता १२ महिनाभन्दा कम,
- (ई) पानीको परिक्षण गरेको सूचिमा योजना 'जीवाणुरहित भए' / नभएको उल्लेख भएको,
- (ग) सीमित पानी सुविधा (Limited water supply) : माथिका मध्ये कुनैपनि हुनसक्ने तर, पानी संकलन समय ३० मिनेटभन्दा बढी लाग्ने अवस्था भएको ।
- (घ) असुरक्षित पानी सुविधा (Unimproved water supply): संरक्षण नगरिएका कुवा, मूल, झनार तथा अन्य असुरक्षित मूलहरू, र
- (ङ) सतहको पानी (Surface Water): खोला, नदी, पोखरी सिंचाइ कुलोमध्ये कुनै एकबाट पानी संकलन गर्ने गरेको (यो सबैभन्दा असुरक्षित विकल्प हो ।)


सचिव



२. सरसफाईतर्फः

- (क) सुरक्षित रूपमा व्यवस्थित (Safely managed): दुई खाल्डे पक्की चर्पी भएको
- (ख) आधारभूत (Basic): अन्य परिवारसँग साझेदारी नगरिएको एक खाल्डे वा सेप्टिक टैंक भएको पक्की चर्पी
- (ग) सीमित (Limited): पक्की चर्पी तर अन्य परिवारसँग साझेदारी गरीएको
- (घ) नसुधारिएको (Unimproved): कच्ची चर्पी
- (ङ) खुल्ला दिसा (Open Defecation): चर्पी नभएको वा खुला ठाउँमा दिसा गर्ने गरेको

अनुसूची — ३

१. घरघुरी तहको विवरण

- १.१. शतप्रतिशत घरघुरीको तथ्याङ्क संकलन गरेपछि मात्र प्रत्येक सम्बन्धित वडाको गाउँवस्ती अनुसार तथ्याङ्क बिश्लेषण गरिने छ ।
- १.२. घरघुरी पिच्छेको विवरण आवश्यकता अनुसार पुनः हेर्न वा जाँच गर्न सकिने अवस्था रहनेछ ।
- १.३. संकलन गरेको विवरणले प्रत्येक गाउँवस्तीका साथै सबै पक्षको प्रतिनिधित्व गर्नेछ ।
- १.४. घरघुरी तहको तथ्याङ्कमा तल उल्लेखित विवरणहरु समेटी मोबाइल फोनको एप्स प्रयोग गरिनेछ ।
 - (क) जनसांख्यिक विवरण
 - (ख) खानेपानी आपूर्तिको सुविधा पहिचान
 - (ग) खानेपानी तथा सरसफाई सञ्चालन (Functionality) तथा सेवास्तर
 - (घ) पूर्ण सरसफाईको सूचकहरुका आधारमा सरसफाई तथा स्वच्छताको अवस्था


सचिव

२. सार्वजनिक, संस्थागत र विद्यालयको विवरण

२.१ सम्बन्धित वडाबाट प्रशासनिक क्षेत्र पहिचान गरी त्यस क्षेत्रभित्र पर्ने सबै सार्वजनिक, संस्थागत तथा विद्यालयको तथ्याङ्क संकलन गर्नुपर्ने ।

स्पष्टीकरण:- यस उपदफाको प्रयोजनका लागि "प्रशासनिक क्षेत्र" भन्नाले हाट बजार तथा बसपार्क, स्वास्थ्य संस्था तथा अस्पताल, सम्बन्धित वडा तथा सरकारी कार्यालय, सुरक्षा निकायका कार्यालय, विद्यालयहरू आदिको वास सेवासुविधा देखिने गरी चित्रण गरीएको क्षेत्र भन्ने जनाउँछ ।

(क) जनसाङ्ख्यिक विवरण

स्पष्टीकरण:- यस खण्डको प्रयोजनका लागि जनसाङ्ख्यिक विवरणमा कसले सुविधा लिएको छ? यदि विद्यालय हो भने, कति सङ्ख्यामा विद्यार्थी तथा शिक्षक-शिक्षिका र सरकारी कार्यालय हो भने, कति कर्मचारी र कति सेवाग्राही विवरण भन्ने जनाउँछ ।

(ख) खानेपानी आपूर्तिको सेवा सुविधाको अवस्था पहिचान,

(ग) खानेपानी तथा सरसफाई सञ्चालन (Functionality) तथा सेवास्तर,

(घ) पूर्ण सरसफाईको सूचकहरूका आधारमा सरसफाई तथा स्वच्छताको अवस्था,

(ङ) चर्पी छ, चर्पी छैन, चर्पी संख्या, लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण, पानीको उपलब्धता, हात धुने सुविधा सहित पानीको व्यवस्था)

[Signature]