



माडी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
घर्तिगाउँ, रोल्पा  
प्रदेश नं. ५ नेपाल

सामाजिक परिचालक पदको कार्य विवरण

**पद नाम:** सामाजिक परिचालक

**सुपरिवेक्षक:** वास संयोजक

**प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने अधिकारी:** प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

**योग्यता:** एसएलसी उत्तीर्ण भएको

**अनुभव:** स्वास्थ्य, सरसफाइ क्षेत्रमा कार्य अनुभव भएको

**काम गर्नुपर्ने स्थान, समय र अवधि:**

- स्थान: तोकिएको वडा कार्यालय, माडी गाउँपालिका
- समय: नेपाल सरकारबाट तोकिएको कार्यालय समय तथा तोकिए अनुसार थप समय
- अवधि: २०७७ असोज १५ देखि २०७८ असार मसान्तसम्म

**पारिश्रमिक:** माडी गाउँपालिकाले तोकेबमोजिम

**कार्य विवरण:**

- कार्यरत रहेको कार्यक्षेत्रमा भएगरेका कृयाकलापलाइहरुलाइ मासिकरुपमा प्रतिवेदन तयार गरी कार्यक्रम सयोजक मार्फत कार्यलयमा पेश गर्नु पर्ने ।
- अनुगमन तथा मूल्यांकनका लागि आवश्यक जानकारी उपलब्ध गराउने ।
- समुदायमा पूर्ण सरसफाइ सम्बन्धी सूचकहरुकोबारे जनचेतनामुलक सम्बन्धी विभिन्न गोष्ठि तालिम संचालन गर्नमा सहजीकरण गर्ने गराउने ।
- सहजीकरण योजना तर्जुमा समूह गठन प्रस्ताव तयारी तथा फिल्ड स्तरमा तालिमको आयोजना गरिने अनुभवको नियमित आदन प्रदान गर्ने ।
- समूहहरुको क्षमता अभिवृद्धि गर्नकालागि विभिन्न सरोकारवाला निकायहरु सँग समन्वयका लागि सहजीकरण गर्ने । काम गर्दा जागरिलो र फुर्तिलो भएर साथै जनताको भावनालाइ बुजी समुदायमा नयाँ खोजअनुसन्धान गरी आवश्यक सल्लाहकोलागि विभिन्न सरोकारवाला निकायहरु सँग समन्वयन र सह कार्य गर्ने
- गर्नुपर्ने काम आफ्नो पदिय जिम्मेवारी पुर्वक नगरी जनभावना विपरित भएको कुनैपनि निकाय बाट जानकारी भएमा सो विषयमा अनुगमन गरी नियमावली तथा प्रचलित कानुन बमोजिम कार्रवाही हुनेछ ।
- सामाजिक सेवाको भावना राखी उच्च आदर्शले प्ररित भइ आफुलाइ विशुद्ध विकास सम्वाहकको रुपमा प्रदशित गर्नुपर्नेछ ।



माडी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
घर्तिगाउँ, रोल्पा  
प्रदेश नं. ५ नेपाल

पद नाम: अ.हे.ब.

सुपरिवेक्षक: स्वास्थ्य संयोजक, माडी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने अधिकारी: स्वास्थ्य संयोजक, माडी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

योग्यता: मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सिएमए वा सो सरह उत्तीर्ण गरी काउन्सिलमा दर्ता भएको

अनुभव: अ.हे.ब.का रूपमा कार्य अनुभव भएको

काम गर्नुपर्ने स्थान, समय र अवधि:

क) स्थान: सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ, भाबाङ, माडी ५

ख) समय: नेपाल सरकारबाट तोकिएको कार्यालय समय तथा तोकिए अनुसार थप समय

ग) अवधि: २०७७ असोज १५ देखि २०७८ असार मसान्तसम्म

पारिश्रमिक: माडी गाउँपालिकाले तोकेबमोजिम

**कार्य विवरण:**

१. सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइबाट हुने प्राथमिक उपचारजन्य कार्य
२. खोप क्लिनिक, गाउँघर क्लिनिक सञ्चालन गर्ने
३. सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइको दैनिक प्रशासनिक कार्य
४. स्वास्थ्य सूचकाङ्कको रेकर्डिङ तथा रिपोर्टिङ कार्य
५. सुरक्षित मातृत्व, बाल स्वास्थ्य, परिवार नियोजन सम्बन्धी काम
६. समुदायमा स्वास्थ्य शिक्षा, जनचेतना सम्बन्धी कार्य
७. रोग तथा महामारी नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य
८. नेपाल सरकार, स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालयको स्वीकृत कार्यविवरण बमोजिम स्वास्थ्य चौकीमा रहेको अ.हे.ब. पदले गर्नु पर्ने भनि तोकिएको काम ।
९. नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार तथा माडी गाउँपालिकाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने
१०. सामाजिक सेवाको भावना राखी उच्च आदर्शले प्रेरित भइ आफुलाई विशुद्ध विकास सम्वाहकको रूपमा प्रदर्शित गर्नुपर्नेछ ।



माडी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
घर्तिगाउँ, रोल्पा  
प्रदेश नं. ५ नेपाल

कार्यालय सहयोगी कार्य विवरण

पद नाम: कार्यालय सहयोगी

सुपरिवेक्षक: वडा सचिव

योग्यता: सामान्य लेखपढ

अनुभव: सहयोगीका रूपमा कार्य गरेको, कम्प्युटर सञ्चालन सम्बन्धी ज्ञान भएको

काम गर्नुपर्ने स्थान, समय र अवधि:

- क) स्थान: ४ नं. वडा कार्यालय, माडी गाउँपालिका
- ख) समय: नेपाल सरकारबाट तोकिएको कार्यालय समय तथा तोकिए अनुसार थप समय
- ग) अवधि: २०७७ असोज १५ देखि २०७८ असार मसान्तसम्म

पारिश्रमिक: माडी गाउँपालिकाले तोकेबमोजिम

कार्य विवरण:

- १) वडा कार्यालयको सरसफाइ गर्ने
- २) चिठ्ठीपत्र तथा अन्य कागजात ओसारपसार,
- ३) कार्यालयमा पाहुना, कर्मचारीहरूका चिया बनाउने
- ४) कार्यालय सहयोगीलाई तोकिएका काम गर्ने
- ५) वडा सचिवले तोके बमोजिमका अन्य कार्य गर्ने