



माडी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
घर्तिगाउँ, रोल्पा
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

प.स:०७९।०८०

च.न:

फोन 416036-086:

मोबाईल:९८५७८२४६०९

ईमेल:madimunrolpa@gmail.com

कार्यालय सहयोगी करारमा पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति :- २०८०।०९।१३)

यस माडी गाउँपालिकाको लागि देहाय बमोजिमको पदमा देहाय बमोजिमको संख्या र योग्यता भएका कार्यालय सहयोगी करार सेवामा लिनु पर्ने भएकाले योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरूले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र कार्यालय समयमा राजश्व तिरेको रसिद सहित दरखास्त दिन हुन सम्बन्धित सबैका लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

क्र.सं	विज्ञापन नं	पद	तह	संख्या
१	०७०७९।८०	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहीन	१

१. आवश्यक न्यूनतम योग्यता र अनुभव

क) नेपाली नागरिक हुनुपर्ने छ ।

ख) ८ कक्षा उत्तीर्ण भएको हुनुपर्ने छ ।

ग) पुरुषको हकमा १८ वर्ष पूरा भई ३५ वर्ष ननाघेको र महिलाको हकमा १८ वर्ष पूरा भई ४० वर्ष ननाघेको हुनुपर्ने छ ।

घ) अन्य प्रचलित कानून अनुसार अयोग्य नभएको हुनु पर्ने छ ।

२. दरखास्त दिने स्थान :- माडी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, घर्तिगाउँ रोल्पा

३. दरखास्त दिने अन्तिम मिति :- २०८०।०९।२७ गते

४. आवेदनको दस्तुर :- रु. ३००।

५. छनौटको किसिम :- लिखित परीक्षा र अन्तरवार्ता

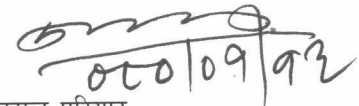
६. आवेदन साथ संलग्न कागजातहरु :- आवेदक स्वयम्ले प्रमाणित गरेको देहाय बमोजिमका कागजातहरुको प्रतिलिपिहरु

- नागरिकता
- न्यूनतम योग्यताको प्रमाणपत्र
- अनुभव गरेको भए सो खुल्ने कागजात

७) सेवा सुविधा : गाउँपालिकाले निर्धारण गरेबमोजिम

८) कार्यक्षेत्र: ३ नं. वडा कार्यालय, माडी गाउँपालिका

नोट :- कार्यालय सहयोगी पदको पाठ्यक्रम लगायत अन्य जानकारी www.madimun.gov.np मा उपलब्ध छ ।



युवराज परियार

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

"कृषि, पशुपंक्षी, जडिबुटी र दिगो पूर्वाधार, समृद्ध माडीको आधार"